

अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़े वर्ग पोस्ट मैट्रिक आवेदन हेतु विद्यार्थियों द्वारा प्रस्तुत किया जाने आवश्यक अभिलेखों की सूची

1. ऑनलाईन प्रिंटेड फार्म, फार्म पर उपयुक्त स्थान पर आवेदक का फोटो।
2. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति/ प्रमाण पत्र सामाजिक प्रास्थिति प्रमाण पत्र की फोटोकापी
3. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र।
4. कक्षा 10वीं की अंक सूची की फोटोकापी
5. विगत वर्ष उत्तीर्ण परीक्षा की अंक सूची फोटोकापी। (उदा. 3rd Year में पढ़ रहे हैं तो 4th Year का अंक सूची)
6. फीस रसीद की छायाप्रति (जिस कोर्स/कक्षा में पढ़ रहे हैं उस कक्षा का फीस रसीद)
7. निवासी प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
8. बैंक पास बुक की फोटोकापी (जिसमें नाम, खाता नं., IFSC Code अंकित हो)

शासकीय कालेज/पॉलीटेक्निक/आई.टी.आई के द्वारा छात्रवृत्ति प्रस्ताव जमा किये जाने वाले दस्तावेजों की जानकारी

1. लॉक प्रपोजल – 1 सेट।
2. सैंक्शन –01 प्रति।
3. प्रमाण पत्र – 01 प्रति।
4. कव्हरिंग लेटर – 01 प्रति।
5. मान्यता प्रमाण पत्र – तत्कालीन वर्ष का

अशासकीय कालेज/पॉलीटेक्निक/आई.टी.आई के द्वारा छात्रवृत्ति प्रस्ताव जमा किये जाने वाले दस्तावेजों की जानकारी

1. लॉक प्रपोजल – 01 प्रति।
2. प्रमाण पत्र – 01 प्रति।
3. कव्हरिंग लेटर – 01 प्रति।
4. मान्यता प्रमाण पत्र – तत्कालीन वर्ष का
5. विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत ऑनलाईन फार्म एवं समस्त आवश्यक अभिलेख (लॉक प्रपोजल में अंकित नाम अनुसार विद्यार्थी के आवेदन को सेट करें)

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि वर्ष 2015-16 में अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग पोस्ट मैट्रिक ऑनलाईन छात्रवृत्ति हेतु -

1. प्रस्ताव में किसी भी छात्र के 02 आवेदन नहीं है।
2. विद्यार्थी जिस Course, Year में पढ़ रहे है उसी के लिए आवेदन किया है, पिछली कक्षा के लिए आवेदन नहीं किया है।
3. खाता नं., IFSC Code एण्ट्री पश्चात सूक्ष्मता से जांच किया गया है तथा सही है।
4. निर्धारित आय सीमा से अधिक आय वाले छात्रों का आवेदन प्रस्ताव में नहीं है।
5. आवेदन फार्म की सभी एण्ट्री जैसे - नाम, वर्ग, लिंग, कक्षा, विषय आदि सही है।
6. प्रपोजल/सेंक्शन प्रपोजल में नम्बर आफ मन्थ, मेंटेनेंस फीस, ट्यूशन फीस, अन्य फीस सही-सही एण्ट्री की गई है।
7. आवेदन के साथ सभी दस्तावेजों को बारीकी से चेक कर लिया गया है तथा सही है।

उपरोक्त बिन्दु क्रमांक 1 से 6 तक की जानकारी में किसी प्रकार की गलती/त्रुटि पाये जाने पर समस्त जवाबदारी संस्था प्रमुख की होगी।

संस्था प्रमुख
हस्ताक्षर/सील