



क्रमांक: छगस्वावितविवि/परीक्षा/2011/...2207

भिलाई, दिनांक 28/11/11

प्रति,

समस्त संबद्ध महाविद्यालय,

विषय: डीजिटल मूल्यांकन से संबंधित उत्तर पुस्तिकाओं को परीक्षा केन्द्र से विश्वविद्यालय में जमा करने के संबंध में परीक्षा अधीक्षक को निर्देश।

(Instructions to the examination superintendent regarding submission of answer books (related to digital valuation) in the University.

1. उत्तर पुस्तिका के विद्यार्थी प्रभाग एवं विद्यार्थी ओ.एम.आर. क्षेत्र की प्रविष्टियों को परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण रूप से भरने के उपरांत परीक्षा-कक्ष में उपस्थित दोनों वीक्षकों के द्वारा सत्यापित करते हुए हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।

After filling up all the requisite entries of the student section and student OMR area by the examinee, it is essentially be verified and signed by the invigilators in the examination hall.

2. उत्तर पुस्तिकाओं से ओ.एम.आर. शीट को फाड़कर अलग नहीं करना है।

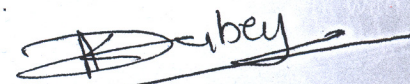
OMR Sheets are not be detached from the answer books.

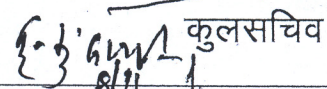
3. उत्तर-पुस्तिका के किसी भी पृष्ठ एवं ओ.एम.आर को मोड़ना नहीं है।

No page of the answer book as well as OMR is to be folded

4. परीक्षा समाप्त होने के पश्चात उत्तर पुस्तिकाओं (यथावत संलग्न ओ.एम.आर. के) को परीक्षा केन्द्र में विषयवार एकत्रित करने के उपरांत कपड़े के बंडल में दोनों ओर कड़ा पुट्टा लगाते हुए परीक्षा संबंधित सम्पूर्ण विवरण के साथ विश्वविद्यालय भेंजे।

After completion of the examination of the day, all the answer books (along with attached OMR) should be arranged subject wise and than it should be sent to the University in a bundle, of cloth having hard card board on the both sides (top & bottom), with all details of the examination.



 कुलसचिव